

1. <u>Grundmiete</u>	bis max. 150 Gäste	€ 1.500,-
	pro weiterer Gast	€ 10,-

Inklusivleistungen

- Exklusive Nutzung des Saals im EG *oder* 1. Stock ab offiziellem Festbeginn
- Foyer, Terrasse für Empfang / Kaffeetrinken, Parkflächen direkt vor dem Marstall
- Nutzung von 20 eckigen Tischen und 199 Stühlen, Buffettischen
- individuelle Beratungsgespräche
- Endreinigung

- ✓ feiern open end ✓ keine Mindestgästepzahl ✓ alle Getränke u. Speisen dürfen mitgebracht werden
- ✓ eigenes Dekorieren möglich ✓ Kombinationsmöglichkeiten (beide Säle bzw. mit Schloss / Zehentstadel)
 - ✓ freie Wahl externer Partner für Catering, Kuchen, Blumen, Musik, Technik, Unterkunft, Foto etc.

optional

- Miete des Hochzeitsappartements im 3. Stock € 89,00
- Nutzung des jew. anderen Saals für Trauung/Sektempfang nach Absprache
- Nutzung des historischen Zehentstadels (ohne Mobiliar)

für Trauungen	€ 289,-
für Weinstüberl etc. (bis max. 22 Uhr)	€ 389,-
- Leihen von Ausstattung (z.B. Tischwäsche, Stehtische etc.) siehe Verleihliste

2. Nebenkosten

pro angefangene Stunde bis 2 Uhr	€ 50,00
pro angefangene Stunde ab 2 Uhr	€ 100,00

- feste Kosten für Strom, Heizung, Abwasser, div. Nebenkosten
- ab Vorbereitung am Hochzeitstag bis Abfahrt aller am Fest beteiligten Personen
- eine Person in Bereitschaft vor Ort
 - als Ansprechpartner*in für Technik, Anschlüsse, Heizung, WC, etc.
 - verantwortlicher Schlusssdienst

3. Personal (nur bei Bedarf)

Arbeitsstunden z.B. für Vorbereitung / Aufbau am Hochzeitstag, Service, Spülen, Ausschank, Betreuung, Umbau, Bar, Nachbearbeitungsarbeiten (z.B. sonntags)

- | | |
|--|--------------------------|
| • bis 2:00 Uhr nachts | € 25,- / Personal / Std. |
| • ab 2:00 Uhr nachts bzw. an Sonntagen | € 28,- / Personal / Std. |

4. Getränke

Bestellung, Verrechnung und Ausschank erfolgt vom Veranstalter selbst (z.B. über einen Getränkeliieferanten oder Caterer).

Die Getränke aus dem Brauhaus Jettenbach / Freising gehören vertraglich zum Toerring-Schloss Pertenstein und sind **ausschließlich** von dort zu beziehen.

Sämtliche weitere Getränke können vom Veranstalter selbst mitgebracht werden.

Alle Preise verstehen sich inkl. der gesetzlich üblichen Mehrwertsteuer.

Die Miete ist bei fester Buchung im Voraus zur Zahlung fällig.

Erst mit Zahlungseingang gilt Ihr Termin als bestätigt.

Die Endabrechnung erfolgt nach der Feier.



Kontakt
Schloss- und Gutsverwaltung Pertenstein GmbH
Schloss Str. 4, 83301 Traunreut
info@schloss-pertenstein.de
Mobil: 0178 606 58 59
Tel. 08669/6500



SCHLOSS
PERTENSTEIN

Buchungsformular

Dieses Formular zur festen Buchung bitte
unterschrieben zurücksenden
per Post, Fax oder Mail.

Exklusive Anmietung des
Marstalls Pertenstein für
unsere Hochzeitsfeier

am _____ mit voraussichtlich _____ Gästen

Für o. g. Termin reservieren wir fest:

Kostenpunkt	Preis
<input type="checkbox"/> Säulensaal (Erdgeschoss) <i>oder</i>	€ 1.500,00
<input type="checkbox"/> Großer Saal (1. Stock)	
_____ zusätzliche Gäste (>150) á € 10	
<i>weitere Räumlichkeiten bei Bedarf:</i>	
Vorauszahlung gesamt	_____ €
Enthaltene MwSt. 19%	

Uns ist bekannt, dass die Miete zur verbindlichen Reservierung im Voraus zu zahlen und auf folgendes Konto zu überweisen ist: **Schloss- und Gutsverwaltung Pertenstein GmbH - IBAN: DE 93 7105 2050 0005 2554 35**

- ✓ Als rechnerische Grundlage für die gesamte Abrechnung der Veranstaltung dienen die vorliegenden Preislisten, die in der Form anerkannt werden. Erst bei Zahlungseingang ist der Termin verbindlich gebucht.
- ✓ Die Bezahlung der Endabrechnung erfolgt nach dem Fest sofort nach Erhalt.
- ✓ Die Exklusivität tritt mit dem offiziellen Beginn des Festes ein, eine mögliche parallele Veranstaltung im Schloss wird akzeptiert.
- ✓ Für Schäden, die durch Gäste verursacht werden, übernimmt der/die Veranstalter*in die Haftung in vollem Umfang.
- ✓ Der Veranstalter benennt eine Person (z.B. Caterer), die die Gesamtverantwortung für den Ablauf des Festes trägt und am Festtag bis zum Ende als Ansprechpartner*in vor Ort bleibt.
- ✓ Sämtlicher Abfall muss vom Veranstalter oder seinem Caterer selbst entsorgt werden. Alle Speisen oder Essensreste müssen nach Ende des Festes ausnahmslos mitgenommen werden und dürfen nicht im Veranstaltungsraum bleiben. Das Streuen von Konfetti, Reis oder Ähnlichem ist verboten.
- ✓ Sondervereinbarungen werden extra in Rechnung gestellt, ebenso die Entsorgung von Sondermüll, Schmutz- bzw. Deko - Rückständen, die das übliche Maß übertreffen (z.B. entstanden durch Kerzenwachs, Fackeln, Tucker-Munition, Blumenabfall).
- ✓ Sollten Kühlwagen für Speisen und Getränke am Tag vor dem Fest eintreffen, werden sie aus Lärmschutzgründen auf der Seite zum Parkplatz hin abgestellt, bei Bedarf mit Strom versorgt und erst am Tag des Festes in den Innenhof gefahren. Sollten Kühlanhänger oder Kühlschränke am Tag vor Festbeginn oder nach Ende des Festes weiterlaufen, werden als Energiepauschale 10€ pro angefangene Stunde berechnet.
- ✓ Das Mitbringen von Hunden in den Innenräumen ist nicht erwünscht.
- ✓ Ein lautes Feuerwerk auf Schloss Pertenstein kann wegen der Pferdehaltung nicht genehmigt werden.
- ✓ Bezüglich einer musikalischen Einlage bzw. Musik der Hochzeitsband/DJ darf nach den Lärmschutzbestimmungen für „Allgemeine Wohngebiete“ ein Richtwert von 55 dB(A) bis 22.00 Uhr und ein Richtwert von 40 dB(A) ab 22.00 Uhr nachts nicht überschritten werden. Die Musik wird vom Veranstalter davon unterrichtet. Es wird akzeptiert, dass dies bei Überschreitung von dem Vertreter von Schloss Pertenstein beanstandet werden kann. Die Außentüren bzw. Fenster müssen ab 22 Uhr geschlossen bleiben, dies wird vom Veranstalter an das Servicepersonal oder eine andere zuständige Person weitergegeben.
- ✓ Sollten am Tag danach noch Nachbereitungsarbeiten anfallen (z. B. Abholung/Abbau der persönlichen Dinge), stellen wir hier Personal-Stunden in Rechnung, da ein*e Vertreter*in des Saals anwesend/erreichbar sein muss.

Auftraggeber / Brautpaar: _____

Adresse: _____ Tel. Nr.: _____

Email: _____ Datum, Unterschrift: _____

Kontakt

Schloss- und Gutsverwaltung Pertenstein GmbH
Schloss Str. 4, 83301 Traunreut
info@schloss-pertenstein.de
Tel. 08669 6500
Fax 08669 78 238